

Høringssvar

Budget 2024 – Syddjurs Kommune
Udarbejdet af Social og Familie sekretariatet
Dato for udarbejdelse 06.09.2023

Modtaget 07-09-23

Kære alle læsere

På vegne af Social- og Familie sekretariatet sendes høringssvar til:

Omstillings og reduktionskatalog 08062023

og

Budgetkatalog 2024 direktionens budgetoplæg – drift

Vi kan se i budgetforslagene, at der bl.a. er forslag til besparelser i administrationen. Det har vi gjort os nogle overvejelser omkring. Det er både vores egne oplevelser fra den hverdag, vi er i, men også betragtninger i bred forstand.

Besparelser i administrationen vil altid have forskellig virkning både for medarbejder og for borgerne. Derfor opfordrer vi til, at der udvises økonomisk ansvarlighed uden, at fokus på økonomi overskygger kerneopgaven.

I den forbindelse vil vi også gøre opmærksom på, at opgavemængden sjældent reduceres for medarbejderne i Social og Familie sekretariatet ved reduktion og besparelser på borgerrelaterede ydelser. Modsat ser vi samtidig en øget kompleksitet i opgaverne, og vi har over tid ikke oplevet en mindre opgavemængde(n) – tværtimod.

Det er vores store bekymring, at besparelser "rammer" skævt og særligt områder, der i forvejen er udfordret.

Nedenfor har vi beskrevet forskellige opmærksomhedspunkter, som vi har drøftet ud fra den virkelighed, som vi oplever i vores opgave-portefølje og vores daglige arbejde.

Vores samlede afsluttende bemærkninger:

Det er svært at læse omstillings- og reduktionskataloget og svært at gennemskue konsekvenserne. Det opleves som pseudo-inddragelse. Vi har i vores høring forsøgt at komme med et svar på noget, vi reelt ikke helt kender indholdet af godt nok. Derfor har vi ved flere punkter stillet spørgsmål, vi ikke mener, der er belyst.

Vi har manglet inddragelse og stiller generelt spørgsmålet: Er forslagene understøttet af grundigt forarbejde?

Det opleves, at det i høj grad er stabene, der spørges til råds og udarbejder forslagene uden inddragelse af alle implicerede afdelinger.

Vores generelle oplevelse har afstedkommet en drøftelse blandt os i Social og Familie sekretariatet. Er vi i Syddjurs Kommune blevet mere siloopdelt, og ikke den enhed, hvor vi i fællesskab arbejder mod gode opgaveløsninger og kvalitets-mål.

Med venlig hilsen

Medarbejdere i Social og Familie sekretariatet

Hørings svar

Budget 2024 – Syddjurs Kommune
Udarbejdet af Social og Familie sekretariatet
Dato for udarbejdelse 06.09.2023

Fra omstillings-/ og reduktionskataloget 08062023:

Løbenummer	10-R-1	Udvalg: Økonomiudvalget			
Forslag	10-R-1: Tilpasninger i ledelsesorganisationen				
Type	Reduktion (R) - Effektivisering				
Ændring (1.000 kr.)		2024	2025	2026	2027
Minus (-) foran mindre beløb	Samlet	-1.000	-1.500	-1.500	-1.500
	<i>Heraf service</i>	<i>-1.000</i>	<i>-1.500</i>	<i>-1.500</i>	<i>-1.500</i>
	<i>Heraf overførsler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Vi har generelle bemærkninger til ovenstående:

Herfra er vi enige i betragtningen om, at der ses på det ledesspændet. I den forbindelse er det vigtigt at skele til leder med personaleledelse i forhold til leder uden personaleledelse.

Et opmærksomhedspunkt i den forbindelse er om ledere med personaleledelse har eller er i gang med lederuddannelse som omtalt på Medarbejderportalen.

Løbenummer	10-R-10	Udvalg: Økonomiudvalget			
Forslag	10-R-10: Automatisering af fakturabetaling				
Type	Reduktion (R) - Effektivisering				
Ændring (1.000 kr.)		2024	2025	2026	2027
Minus (-) foran mindre beløb	Samlet	-200	-800	-800	-800
	<i>Heraf service</i>	<i>-200</i>	<i>-800</i>	<i>-800</i>	<i>-800</i>
	<i>Heraf overførsler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Vi har generelle bemærkninger og spørgsmål til ovenstående:

- Hvordan er beregningen fremkommet i forhold til tidsestimatet på 5 minutters forbrug af tid på betaling af en faktura?
- Er der taget højde for, at i Social og Familie sekretariatet ved betaling også foretages en controlling af faktura ift. bevillinger – herunder økonomistyring?
- Efterleves eventuelle krav i forhold til revision?

Løbenummer	10-R-13	Udvalg: Økonomiudvalget			
Forslag	10-R-13: Ny forretningsmodel for den digitale arbejdsplads				
Type	Reduktion (R) - Effektivisering				
Ændring (1.000 kr.)		2024	2025	2026	2027
Minus (-) foran mindre beløb	Samlet	-900	-900	-900	-900
	<i>Heraf service</i>	<i>-900</i>	<i>-900</i>	<i>-900</i>	<i>-900</i>
	<i>Heraf overførsler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Vi har generelle bemærkninger og spørgsmål til ovenstående:

Forslaget kan givetvis reducere bestillinger og give en øget fokus på, hvad der bliver indkøbt i alle afdelinger.

Vi har nogle opmærksomhedspunkter til forslaget i forhold til it-udstyr:

- Hvor afleveres defekt it-udstyr?
- Hvordan og hvor opmagasineres udstyr, der ikke anvendes?
- Hvordan sikres, at udstyr ikke anvendes eller flyttes til andre afdelinger?
- Hvordan skal "lager" i praksis styres af afdelingsleder?

Bemærk: Der er i forslaget ikke taget højde for bæredygtighed.

Hørings svar

Budget 2024 – Syddjurs Kommune

Udarbejdet af Social og Familie sekretariatet

Dato for udarbejdelse 06.09.2023

Løbenummer	10-R-14	Udvalg: Økonomiudvalget			
Forslag	10-R-14: Digitale assistenter m.v.				
Type	Reduktion (R) - Effektivisering				
Ændring (1.000 kr.)		2024	2025	2026	2027
Minus (-) foran mindre beløb	Samlet	-185	-185	-185	185
	<i>Heraf service</i>	<i>-185</i>	<i>-185</i>	<i>-185</i>	<i>-185</i>
	<i>Heraf overførsler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Vi har generelle bemærkninger og spørgsmål til ovenstående:

1. Digitale blanketter til indberetning af timer til tabt arbejdsfortjeneste og timeaflødere

Tabt arbejdsfortjeneste:

Løsningen er tidligere forsøgt digitaliseret af IT- og Digitalisering. Opgaven kunne ikke løses, da opgaven indeholder for mange forskelligartede oplysninger. Og dertil beror hver sag på en konkret individuel vurdering.

Materialer, der skal arbejdes ud fra, er forskelligt fra borger til borger, og der er ingen standarder. Derudover udøves stor kontrol for kvalificering af korrekte udbetalinger.

Konklusion: Ingen besparelse

Timeaflødere:

Opgaven er i proces, og der arbejdes p.t. med en digital løsning.

Besparelsen er dog allerede taget med afskedigelse af 2 medarbejdere. Derudover er der afskediget en koordinator på 25 timer, der også varetog en del af opgaven. Nogle af disse opgaver fra koordinator, er nu "dukket op" i Social og Familie sekretariatet.

I forbindelse med ovenstående skal vi gøre opmærksom på, at indberetning, journalisering og kontrol fortsat er en del af arbejdsopgaven.

Konklusion: Besparelsen er taget.

2. Brug af mulighederne i SD Løn's MinLøn-app til egenindberetning af sygefravær

God idé der kan og skal øge controlling på ledelsesopgave. Medfører større fokus på sygefravær, som styringsredskab for ledelsen.

Det kan få ansættelsesretslige konsekvenser, hvis sygefravær ikke er indberettet korrekt, samt have betydning for evt. refusion. Sygefravær, der ikke håndteres ud fra reglerne herfor, kan have afsmittende effekt på arbejdsmiljøet i negativ retning. Det vil også give et misvisende billede af sygefravær.

3. Autojournalisering af kvittering på ændringer i SD Løn for plejefamilier, aflastningsfamilier, timeaflødere m.v.

På Lønkontoret anvendes den og muligvis også i andre afdelinger, er vi oplyst, men vi er først ved dette forslag blevet gjort opmærksom på denne assistent.

Dog stiller vi spørgsmål til automatisering, når der i selve opgaven indgår controlling for såvel indberetning og journalisering, der ikke kan automatiseres.

Det kan oplyses, at disse kvitteringer modtages i forbindelse med sager om tabt arbejdsfortjeneste, men modtages ikke konsekvent. Det er svært målbart, hvor mange der modtages.

Besparelse: minimal og usikkerhed i estimering.

Hørings svar

Budget 2024 – Syddjurs Kommune

Udarbejdet af Social og Familie sekretariatet

Dato for udarbejdelse 06.09.2023

Vi har generelle bemærkninger og spørgsmål til ovenstående:

- Hvad koster en digital assistent?
- Er der lavet beregninger på netto-udgiften ved at lave og gøre brug af en digital assistent?
- Er der taget højde for implementeringsfasen, og er der beregninger herfor?

Generelt er vi positive overfor digitale assistenter, men mangler konsekvensberegninger for de enkelte. Vi oplever, at "salgstalerne" for at vælge en digital assistent ofte mangler kvalificering – herunder særligt, hvordan en evt. besparelse fremkommer.

Vi stiller et stort spørgsmålstejn ved beregningen i forhold til en besparelse i Social og Familie sekretariatet, der fremgår af de enkelte bemærkninger under hvert punkt.

Vi har overordnede betragtninger anført nedenfor:

Vi vil gøre opmærksom på, at der i de senere år er tilført ekstra opgaver til Social og Familie sekretariatet, men ikke tilført tilsvarende ressourcer til løsning af disse:

- Børn og Ungeudvalgsbetjening
- Hjemmeside
- DUBU tasteopgaver (forsøgt digital løsning uden held)
- SENSUM (ukendt opgavemæssigt)
- Øges fokus på økonomi funktioner
- Afskedigelse af 2 medarbejdere for at kunne få en ekstra konsulent
- Øget udvalgsbetjening
- Skovly – organisationsændring pr. 1.7.23 – opgaver overført fra Skovly til Social og Familie sekretariatet
- Stor udskiftning af ledelsen, samt usikkerhed om, hvad det bringer
- Flere konstituerende leder, der øger usikkerheden ift. opgaveløsningerne
- Oplevelse af "gætterier" – hvordan kan en besparelse udmøntes uden at grundlaget er truffet på et oplyst grundlag
- Der har ikke været medinddragelse på disse forslag, inden de blev fremsat
- Er der regnet på konsekvenserne af ovenstående forslag?

Hørings svar

Budget 2024 – Syddjurs Kommune
Udarbejdet af Social og Familie sekretariatet
Dato for udarbejdelse 06.09.2023

Fra budgetkatalog 2024 Direktionens Budgetoplæg - Drift:

Løbenummer	10-T-7	Udvalg: Økonomiudvalget			
Forslag	10-T-7: Nedlæggelse af 11 administrative stillinger				
Type	Basisbudget (T) - Teknisk				
Ændring (1.000 kr.)		2024	2025	2026	2027
Minus (-) foran mindre beløb	Samlet	-5.305	-5.305	-5.305	-5.305
	<i>Heraf service</i>	-5.305	-5.305	-5.305	-5.305
	<i>Heraf overførsler</i>	0	0	0	0

Vi har generelle bemærkninger til ovenstående:

Vi har i 2023 afskediget 2 administrative medarbejdere i Social og Familie sekretariatet, hvor det var planlagt, at stillingerne skulle omlægges til en konsulent stilling. Derudover er sekretariatets juridiske studentermedhjælp sparet væk 2023. Der har været øget arbejdsmængde af blandt andet til udvalgsbetjening. Det skal bemærkes, at sekretariatet betjener to områder.

Efterfølgende er der dikteret ansættelsesstop i Syddjurs Kommune. Det har medført, at ovenstående stilling ikke er blevet besat. Det er oplevet utydeligt, hvilke bevæggrunde der er for denne disposition.

Vi oplever, at det giver uro og utryghed i Social og Familie sekretariatet, og samtidig er arbejdspresset øget.

Løbenummer	10-L-5	Udvalg: Økonomiudvalget			
Forslag	10-L-5: Lov- og cirkulæreprogram – Familieområdet – Barnets lov				
Type	Basisbudget (T) - Lov og cirkulære				
Ændring (1.000 kr.)		2024	2025	2026	2027
Minus (-) foran mindre beløb	Samlet	2.516	2.350	2.973	2.973
	<i>Heraf service</i>	2.516	2.350	2.973	2.973
	<i>Heraf overførsler</i>	0	0	0	0

Vi har generelle bemærkninger til ovenstående:

Vi har vurderet, at der vil komme mange afledte opgaver til Social og Familie sekretariatet. Nedenfor har vi anført flere opmærksomhedspunkter, der bør tages højde for.

- Betjening af Børn- og unge udvalg.
- Øget mængde af advokatregninger – herunder indtastning samt controlling i forhold til bevillinger (indsatser)
- Brug for øget juridisk bistand